मिति: .....................

श्रीमान् प्रमुख ज्यू ,

१. त्यस ...................................... स्थानीय तहहरुलाई ............................सम्वन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवा प्रदायकको रुपमा सुचीकृत गराउनकालागि उपलब्ध भएका सम्पुर्ण आवस्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन् गरी ........ संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।

२. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।

३. ................................. स्थानीय तहहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवस्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाका बारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै ब्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।

४. थप सूचना आवस्यक परेमा ................................ स्थानीय तहहरु वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

५. थप जानकरीकालागि निम्न लिखित ब्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,

(नाम) :

(संस्था) :

(ठेगाना):

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

६. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा ब्यवसायसँग सम्बन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।

७. यदि हाम्रो कुनै वीज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयार गर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामको लागि सुचकिृत भई कार्य गर्न अयोग्य हुने सुनिश्‍चतता गर्दछौं ।

८. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षरः

नामः

........................ संस्थाको तर्फबाट

**२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण**

१. संस्था वा कम्पनिको नामः

२. संस्थापनाको प्रकार ( साझेदारी /प्रा. लि. / गै.स.स.)

३. दर्ता मिति / कारोवार शुरु गरेको मितिः साल.......महिना ......गते.......

४. दर्ता भएको देशः

५. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र)

६. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगानाः

७. आधिकारिक सम्पर्क ब्यक्तिको नाम /पद / ठेगाना / टेलिफोनः

८. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम /ठेगाना / टेलिफोनः

९. परामर्शदाताको संगठनः

१०. कुल कर्मचारी संख्याः

११. नियमित पेशागत कर्मचारीको संख्याः

*(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभुमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने)*

**३. अनुभव**

**३(क) सामान्य कार्य अनुभव**

*(कार्य गरेको बिस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स. | कामको नाम  | स्थान  | सम्झौताको रकम  | कार्य सम्पन्‍न भएको वर्ष  | ग्राहक  | सम्पन्‍न कामको विवरण  |
| १ |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |

**३ (ख). बिशिष्ट कामको अनुभव**

**विगत पाँच बर्षमा गरेको प्रस्तावित काम सँग मिल्दोजुल्दो काम**

*(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)*

|  |  |
| --- | --- |
| कामको नामः  | सम्झौताको मुल्य रुः  |
| देशः स्थानः  | कामको अवधि (महिनामा) |
| ग्राहकको नामः  | काममा प्रयोग भएको कुल ब्यक्ति- महिनाः |
| ठेगानाः  | सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मुल्य रुः  |
| कार्य शुरु मितिः महिना / वर्ष कार्य सम्पन्‍न मितिः महिना / वर्ष  | संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल ब्यक्ति- महिनाः |
| संयुक्त उप-क्रमको वा सहायक सम्झौताको साझेदारको नामः  | आयोजनाको विवरण  |
| काममा उपलब्ध गराईएको वास्तविक सेवाको विवरणःनोटः प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशपत्रमा माग भएको काम सँग मिल्ने सेवा प्रकाश पार्ने  |

संस्थाको नामः

**३(ग). भौगोलिक अनुभव**

**प्रस्तावित भैगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भैगोलिक क्षेत्रको अनुभव**

*(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.स. | आयोजनाको नाम  | स्थान  | कार्यान्‍वयन वर्ष र अवधि  |
| १. |  |  |  |
| २. |  |  |  |
| ३. |  |  |  |
| ४. |  |  |  |
| ५. |  |  |  |
| ६. |  |  |  |
| ७. |  |  |  |
| ८. |  |  |  |
| ९. |  |  |  |

**४. क्षमता**

**४(क) वित्तीय क्षमता**

*(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)*

|  |
| --- |
| वार्षिक आय |
| वर्ष  | रकम रु. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

वर्षिक औषत आय

 *(नोटः उक्त बार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)*

**४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बधित संरचना÷उपकरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.स. | आवश्यक संरचना /उपकरण | आवश्यकताको विवरण  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**५. मूख्य वीज्ञहरु**

*(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स. | नाम  | पद  | अधिकतम् योग्यता  | कार्य अनुभव (वर्षमा)  | विशिष्‍ट कार्य अनुभव (वर्षमा)  | राष्‍ट्रियता  |
| १ |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |
| ४ |  |  |  |  |  |  |
| ५ |  |  |  |  |  |  |
| ६ |  |  |  |  |  |  |
| ७ |  |  |  |  |  |  |
| ८ |  |  |  |  |  |  |
| ९ |  |  |  |  |  |  |
| १० |  |  |  |  |  |  |

**६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु**

क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार सम्बन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्था वा कम्पनिको हकमा सम्वन्धित जिल्लामा कार्य अनुमती भई नविकरण भएको ।

ख. पछिल्लो ३ बर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७५/७६, २०७६/७७ र २०७७/७८)

ग. VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. कर छुटको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि

ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्ध पत्र र नियमावली

च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।

छ. कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित जिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरु वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

ज. सामाजिक परिचालन, मानव अधिकार, सुशासन, मानव वेचविखन, पिछडिएको तथा सिमान्तकृत वर्गको सशक्तीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी काम गरेको अनुभव भएको तथा सोसँग सम्बन्धित कागजातहरु । सुरक्षित वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा कम्तीमा दुई बर्ष काम गरेको अनुभव भएको संस्थालाई ग्राहयता दिईनेछ।

 पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नोटरी पब्लिकद्धारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सो लाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

 आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

**७. संस्थाका दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सम्पर्क**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाईन एजेन्सीहरुको नाम  | सम्पर्क ब्याक्ति | पद  | ईमेल  | सम्पर्क नम्बरहरु  | ठेगाना |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |