सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन
२०६४ अनुसार सम्बन्धित सबैको
जानकारीको लागि सार्वजनिक गरिएको ।

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय भवन

"सहभागितामूलक विकास, समतामुलक समाजको स्थापना
आत्मनिर्भर र समृद्ध पुतलीवजार, हाम्रो चाहना"

पुतलीबजार नगरपालिकाद्वारा
नगरवासीका नाममा जारी गरिएको

नागरिक बडापत्र
CITIZEN CHARTER

२०७०

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय
प्रगतिनगर, स्याङ्जा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन
२०६४ अनुसार सम्बन्धित सबैको
जानकारीको लागि सार्वजनिक गरिएको ।

"सहभागितामूलक विकास, समतामुलक समाजको स्थापना
आत्मनिर्भर र समृद्ध पुतलीवजार, हाम्रो चाहना"

पुतलीबजार नगरपालिकाद्वारा
नगरवासीका नाममा जारी गरिएको

नागरिक बडापत्र
CITIZEN CHARTER

२०७०

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय
प्रगतिनगर, स्याङ्जा

नागरिक वडापत्र

पहिलो संस्करण: २०७० श्रावण

प्रकाशन प्रति: ५००

प्रकाशक: **पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय**

प्रगतिनगर, स्याङ्जा ।

सर्वाधिकार: प्रकाशकमा सुरक्षित

सम्पर्क

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय

प्रगतिनगर, स्याङ्जा ।

टेलिफोन नं. ०६३-४२०४०९ (फ्याक्स),४२०४१०,४२०११७

झबषस्उगतबष्दिबशबचलउ२लतआलभतालउ

धभदकष्तभस्धधधाउगतबतिदबशबचकगलानयखालउ

नगरवासीमा हार्दिक अनुरोध ।

तत्कालिन सरकारले साविक स्याङ्जा पुतलीबजार , गणेशपुर, चण्डीकालिका, सातुपसल र करेण्डांडां गरी ५ वटा गा. वि. स. लाई समेटेर २०५३ साल माध १८ गते पुतलीबजार नगरपालिकाको गठन गरेको व्यहोरा यहाँहरुमा विदितै छ । १३ वटा वडामा विभाजित यो नगरपालिका ५८.६३ वर्ग कि. मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । २०६८ को जनगणना अनुसार यस नगरपालिका अन्तर्गत करिब ८१८० घरधुरिमा महिला पुरुष गरी जम्मा ३०७०४ जनसंख्या बसोबास गरको छन् । यस न. पा. मा शहरी भन्दा ग्रामीण क्षेत्र बढी छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ एवं नियमावली २०५६ ले परिकल्पना गरेको स्वाशासनको अवधारणा, सिद्धान्त र लोकतन्त्रको मान्यतालाई व्यवहारमा उतार्न स्थानीय तहमा विकेन्द्रीकरणको माध्यमबाट स्थानीय सरकारको अनुभूति गराउनु र पारदर्शी, उत्तरदायित्व तथा जवाफदेहितालाई बहन गर्नु स्थानीय निकायको जिम्मेबारी हो ।

नगरपालिकाले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमावली तथा प्रचलित कानुनद्वारा सुम्पिएको जिम्मेवारीलाई सहज, सरल, सर्वसुलभ एवं स्तरीय ढंगबाट आम सरोकारवाला नगरवासी सामु प्रकट थर्दै नगरपालिकाका गतिविधि सबैलाई सुसुचित गर्ने दायित्व र कर्तव्य बोकेको हुन्छ । नगरपालिका कार्यालयबाट सम्पन्न हुने कार्यका लागि आवश्यक प्रक्रिया, कागजप्रमाण, जिम्मेवार कर्मचारी एवं दस्तुरको बारेमा जानकारी गराउन विस्तुत विवरण सहितको यो नागरिक वडापत्र पुस्तिका यहाँहरु माँझ पुस्तक आकारका रुपमा पस्कने जमर्को गरेका छौं । यो नागरिक वडापत्र पुस्तिकाले सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्तिका लागि छिटो-रितो सहज र सरल हुनेमा पूर्ण आशावादी छौं । प्रकाशनका क्रममा थुप्रै कमी-कमजोरीहरु हुन सकछन् त्यसलाई समयमै औल्याएर सहयोग गरिदिनु हुनेछ । वडापत्र अनुसार कार्य गर्ने प्रतिबद्धता प्रकट गर्दै यसमा सबैले आवश्यक सहयोग पुऱ्याईदिनु हुन पुतलीबजार नगरपालिका हार्दिक अनुरोध गर्दछ ।

२०७० श्रावण

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय
प्रगतिनगर, स्याङ्जा ।

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा-सुविधाको किसिम	आवश्यक प्रक्रिया, प्रमाण र प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय-अवधि	काम गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस	दुवैकान देखिने पासपोर्ट साइजको २ वटा फोटो टाँसिएको अनुसुची फारम, बाबु वा पतिको नागरिकता, वडा मुचुल्का सहित वडा सिफरिस पत्र, विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र माइती तर्फका बाबुआमाको नागरिकता, विद्यार्थी भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन, नागरिकता सहितको नाता खुल्ने गरी सनाखत गर्ने व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।	तोके बमोजिम्	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२	नाता प्रंमाणित सिफारिस	नाता प्रमाणीत गनुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रहरु सहित प्रतिलिपीहरु, व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रमाणपत्रहरु, वडा मुचुलका सहित फोटो प्रमाणीत भएको वडा कार्यालयको पत्र, वडा मुचुल्कामा सहीगर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटो सहितको निवेदन पत्र ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
३	श्रेस्ता कायम सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाधनी प्रमाणपत्र वडा मुचुलका सहित निवेदन र चालु आ. ब.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
४	नामसारी सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी	

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

		जग्गाधनी प्रमाणपत्र, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, नाताप्रमाणीत वडा मुचुलका सहित निवेदन अन्य आवश्यक कागजात र चालु आ. ब.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद ।				अधिकृत	
५	जन्म, मृत्यु, विवाह, अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र वा अन्य आवश्यक कागजात वडा मुचुलका सहित निवेदन	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
६	जन्म मिति, नाम, थर सच्याउने सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, वडा मुचुलका सहित निवेदन वा अन्य आवश्यक कागजात ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
७	पेन्सन सिफारिस	पेन्सन पट्टा, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, वडा मुचुलका सहित निवेदन वा अन्य आवश्यक कागजात तथा फोटाहरु ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	*प्रशासन शाखा*	कार्यकारी अधिकृत	
८	चारकिल्ला प्रमाणीत सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको पोटोकपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्र, नापीनक्सा, फिल्ड बुक उतार, चालु आ. ब.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	*योजना शाखा*	कार्यकारी अधिकृत	
९	घरबाटो प्रमाणीत सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको पोटोकपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्र, नापीनक्सा, फिल्ड बुक उतार, चालु आ. ब.सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिद ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	*योजना शाखा*		
१०	भवन निर्माण नक्सापास	आवश्यकता अनुसारका कागजातहरु	तोके बमोजिम्	सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
११	व्यक्तिगत घटना दर्ता	क) जन्मदर्ताको लागिः- शिशुको बाबु-आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको प्रमाणको आधारमा परिवारको	नियम बमोजिम् जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

		मुख्य व्यक्ति वा सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ।					
		ख) मृत्युदर्ताको लागिः- मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी प्रमाण पत्र वा पेन्सनर भए पेन्सन पट्टा ।	नियम बमोजिम् जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
		ग) विवाह दर्ताको लागिः- पतिपत्नी दुवैको नागरिकताको प्रमाणपत्र, दर्ता विवाह भए सोको प्रमाणपत्र सहित दुवैजना उपस्थित हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम् जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
		घ) बसाइँसराइँ दर्ताको लागिः- सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य ठाँउबाट आएको भए आधिकारिक प्रमाण्पत्र ।	नियम बमोजिम् जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
		ङ) सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको लागिः- अदालतको निर्णयको प्रमाणीत प्रतिलिपी ।	नियम बमोजिम् जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१२	फोहरमैला व्यवस्थापन	तालिका बमोजिम् ।	....	नियमित	फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१३	फो.मै. आकस्मिक सेवा	माग भए बमोजिम् ।	....	सोही दिन	फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१४	एकीकृत सम्पत्ति कर बुझ्ने काम	जग्गाधनीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपि, पछिल्लोपटक कर बुझाएको रसिद, जग्गा प्राप्ति निस्सा ।	नियम बमोजिम्	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१५	सेवा शुल्क, कर, दस्तुर बुझ्ने काम	गत आ. ब. को रसिद ।	नियम बमोजिम्	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१६	उद्योगर व्यवसाय दर्ता नविकरण	आवश्यकता अनुसार ।	नियम बमोजिम्	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

क्र.स.	विवरण	स्वीकृत दर रेटहरु आ.व.०७०।७१ देखि लागु हुने
१.	घरबाटो सिफारिस	१००।
२.	नगरिकता प्रतिलिपि फारम	६०।
३.	नगरिकता सिफारिस	५०।
४.	नाम थर शंसोधन सिफारिस	१००।
५.	(नाम शंसोधन सहित)पेन्सन सिफारिस	५००।
६.	जन्म, विवाह,स्थायी ठेगाना, मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	२००।
७.	नाता प्रमाणीत सिफारिस	२००।
८.	सम्बन्ध बिच्छेद सिफारिस	१०००।
९.	परिचयपत्र सिफारिस (बैदेशिक)	४००।
१०.	परिचयपत्र सिफारिस (स्वदेशी)	१००
११.	जग्गा फुकुवा सिफारिस	१००।
१२.	व्यवसाय दर्ता प्रतिलिपी	१००।
१३.	व्यवसाय दर्ता लगत कट्टा	२००।
१४.	निर्माण सम्पन्न सिफारिस (पक्की)	४००।
१५.	निर्माण सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	२००।
१६.	नावालक सिफारिस	२००।
१७.	कर चुक्ता सिफारिस (वैदेशिक)	१०००।
१८.	उद्योग दर्ता सिफारिस(स्थापना)	२००।
१९.	विद्युत/टेलिफोन सिफारिस (सामान्य)	२००।
	विद्युत सिफारिस (उद्योग संचालन)	थ्रि फेस१०००।
	नीजि विद्यालय थप कक्षा संचालन तर्फ	
२०.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सिफारिस	५००।
२१.	प्राथमिक विद्यालय सिफारिस	१०००।
२२.	निम्न मा. विद्यालय सिफारिस	१५००।
२३.	मा. विद्यालय सिफारिस	२०००।
२४.	उ. मा. विद्यालय सिफारिस	४०००।
२५	**सम्पत्ति मूल्यांकन**	(अध्ययन प्रयोजन)
	सम्पत्ति मूल्यांकनमा न्यूनतम रु.३००० र २० लाख भन्दा बढी भएमा प्रति हजार रु.२ को दरले एकमुष्ठ लिनुपर्ने ।	
२६.	बन्दूक लाइसेन्स नविकरण	३००।
२७.	नामसारी सिफारिस (जग्गा)	१००।
२८.	श्रेस्ताकायम सिफारिस	१००।
२९.	चार किल्ला सिफारिस	(१ रोपनीसम्म)३००।
३०.	चार किल्ला सिफारिस	(३ रोपनीसम्म)५००।
३१.	चार किल्ला सिफारिस	(५ रोपनीसम्म)८००।
३२.	५ रोपनी भन्दाबढी भएमा	प्रति रोपनी रु. १०० थप गर्ने ।
३३.	आयस्रोत प्रमाणित	न्यूनतम रु.३०००। र २० लाखभन्दा

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

		बढी भएमा प्रति हजार रु.२ को दरले एकमुष्ठ लिइने छ।
३४.	अन्तराष्ट्रिय श्रम सिफारिस	४००।
३५.	अविवाहित सिफारिस	२००।
३६.	घर कायम सिफारिस (पक्की)	५००।
३७.	घर कायम सिफारिस (कच्ची)	३००।
३८.	घरब्लक नं.	१००।

३९.	अनुसुची फारम (नागरिकता)	५०।
४०.	खानेपानी सिफारिस	१००।
४१.	निर्माण सेवाको लाइसेन्स सिफारिस दस्तुर	२००।
४२.	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	१०००।
४३.	अंगीकृत नागरिकता अनुसुची	१००।
४४.	अंग्रेजी सिफारिस प्रति	५००।
४५.	संस्थागत क्लव दर्ता सिफारिस (संघसस्था)	३००।
४६.	मिलापत्र दस्तुर	५००।
४७.	जग्गा छुट दर्ता सिफारिस	५००।
४८.	नामसारी सर्जमिन	२००।
४९.	औद्योगिक सर्जमिन मुचुल्का	१०००।
५०.	फिल्म सुटिङ सिफारिस प्रति दिन	१०००।
५१.	आफ्नै जग्गामा रहेको काठ काट्ने सि.	२००।(घरायसी प्रयोजन)
५२.	सुरक्षित काठ काट्ने व्यापारिक प्रयोजन	५। प्रति क्यू फिट
५३.	बकसपत्र सिफारिस	३००।
५४.	अपुताली सिफारिस	५००।
५५.	अंशवण्डा सिफारिस	३००।
५६.	भारततर्फ मात्र जाने सिफारिस	२००।

(सबै सिफारिसमा टिकट वापतको दर्ता दस्तुर रु. १०। लिइने छ।

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला।

५७.	वित्तिय संघसस्था, वित्तियसहकारीसंस्था, फाइनान्स तथा सटही काउन्टर खोल्ने सिफारिस		
(क)	क वर्गको वित्तिय संघसस्था		**४०००।**
(ख)	ख वर्गको वित्तिय संघसस्था		**३०००।**
(ग)	ग वर्गको वित्तिय संघसस्था		**२०००।**
(घ)	घ वर्गको वित्तिय संघसस्था		**१०००।**
५८.	नोकरी अवधि तथा बिदाको सिफारिस (नेपाली वा विदेशी प्रयोजन)		
५९	अशक्त व्यक्तिले -नेपाली वा विदेशी) निवृतिभरण पाउनको लागि वारेस सिफारिस		२००।
६०	चारित्रिक सि.		२००।
६१	**सभाहल भाडा - विशेष वैठक**		२०००।
	(क) विवाह आदि भोजको लागि		३०००।
	(ख) सामान्य		१५००।
६२	उजुरी दर्ता दस्तुर		३००।

व्यवसायकर तर्फ

सि.न.	विवरu	क	ख	ग	३	कैफियत
ज्ञ	कपडा (काचो)	ज्ञछण्ण	ज्ञण्ण्ण	ठछण	छण्ण	
द्द	फैन्सी पसल	ज्ञण्ण्ण	ठछण	टण्ण	छण्ण	
घ	किनारा पसल	ज्ञण्ण्ण	ठछण	छण्ण	घटण	
द्ध	औषधी पसल	ज्ञण्ण्ण	ठछण	छण्ण	द्धण्ण	
	क) सुविधा सम्पन्न ल्याब सहितको	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण	ज्ञण्ण्ण	ठछण	
	ख) सुविधा सम्पन्न डाक्टर सेवा सहित	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण	ज्ञण्ण्ण	ठछण	
	ग) सुविधा सम्पन्न एक्सरे सहित	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण	ज्ञण्ण्ण	ठछण	
	३) एकयुपञ्चर सेवा प्रणाली	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण	ज्ञण्ण्ण	ठछण	
छ	द्देलरिङ पसल	ठछण	छण्ण	द्धण्ण	घटण	
ट	ब्यूटीपार्लर	ठछण	टछण	छछण	द्धछण	
ठ	हेयर कटिङ सैलुङ	टण्ण	छण्ण	द्धण्ण	घटण	
ड	सुनचाँदी पसल	द्दण्ण्ण	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण	ज्ञण्ण्ण	
	क) सुन चाँदी हिरा सहितको	छण्ण्ण	घछण्ण	द्दछण्ण	ज्ञछण्ण	
ढ	भांडा पसल	ज्ञण्ण्ण	ठछण	टण्ण	द्धछण	
	[illegible]					

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

ज्ञज्ञ	३द्दी मर्मत	छ००	द्धछ०	द्ध००	घट०	
ज्ञद्द	इलेक्ट्रीकल सामान मर्मत	ज्ञ०००	ठछ०	छ००	द्ध००	
ज्ञघ	फलफूल तरकारी	ट००	छ००	द्ध००	घट०	
ज्ञद्ध	फोइोग्राफर	ठछ०	छ००	द्ध००	घट०	
ज्ञछ	कलर ल्याब	ज्ञछ००	ज्ञद्दछ०	ज्ञ०००	ठछ०	
ज्ञट	स्टेशनरी पुस्तक पसल	ज्ञ०००	ड००	ट००	द्धछ०	
ज्ञठ	ऋाक६र, बैद्य, वकिल, ले. प., परामर्शदाता,सर्भेयर,इंजिनियरिङ आदि व्यवसायमा	ज्ञ०००	ठछ०	छ००	घट०	
ज्ञड	प्लाक्ष्टिक फर्निचर,कार्पे६,तथा अन्य सजाव६का सामानहरु	ज्ञद्दछ०	ज्ञ०००	ठछ०	छ००	
ज्ञढ	मा१ामासु पसल	ज्ञ०००	ड००	ट००	द्धछ०	
द्द०	मिठाँइ पसल	ठछ०	छ००	द्ध००	घट०	
द्दज्ञ	फोइोकपि, कम्प्यू६र, फ्याक्स, ६ेलिफोन सेवा, कुरियर	ड००	टछ०	छ००	घट०	
द्दद्द	का७ व्यवसाय	घ०००	द्दछ००	द्द०००	ज्ञछ००	
द्दघ	पेन्टिङ व्यवसाय	ठछ०	टछ०	छछ०	द्ध००	
द्दद्ध	मो६र वा विभिन्न मेसिनरी पा६पुर्जा आदि बिक्रेता	ज्ञद्दछ०	ज्ञ०००	ठछ०	छ००	
द्दछ	दात बनाउने उपचार केन्द्र	ज्ञद्दछ०	ज्ञ०००	ठछ०	छ००	
द्दट	सवारी साधन तथा जेने६र साथै अन्य मेसिनरी तयारी सामान बिक्री	....	द्दछ००	द्द०००	ज्ञछ००	
द्दठ	हेबी इक्वीपमेन्ट, बस,ट्रक,कार ,जिप,मो६रसाइकल आदि मर्मत र वर्क्सप	ज्ञछ००	ज्ञद्दछ०	ज्ञ०००	ठछ०	

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।

द्दड	कम्प्यू६र तथा भाषाप्रशिक्ष०ा संस्थाहरु	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
द्दढ	बिद्युत सामाग्री पसल	ज्ञज्ञणण	ढणण	ठणण	छणण	
घण	ड्राइक्लिनर व्यवसाय	टछण	छछण	द्धछण	घटण	
घज्ञ	मेसिनव्दारा हावा भर्ने पंचर बनाउने वेल्डिङ समेत	डछण	टछण	छणण	घटण	
घद्द	इलेक्ट्रीकल सामान बिक्री व्यवसाय	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठछण	छणण	
घघ	निर्मा०ा सामाग्री हार्९वयर	ज्ञछणण	ज्ञणणण	डछण	टणण	
घद्ध	चस्मा पसल तथा मर्मत	....	....	छणण	द्धछण	
घछ	कम्प्यु६र,फयाक्स,फो६ोकपी र अन्य ईलेक्ट्रीक्स सामानहरु र पार्ईपुर्जा बिक्रि तथा सप्लायर्स	द्धणणण	घणणण	द्दणणण	ज्ञणणण	
घट	तयारी सिरक,९सना,तकिया बनाई बिक्रि गर्नेतथा कार्पे६ कुर्चि बिक्रेता	ज्ञछणण	ज्ञद्दछण	ज्ञणणण	ठछण	
घठ	ঔक्का व्यवसाय	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठणण	छणण	
घड	नर्सिङहोम				द्दछणण	
घढ	ट्रेकिङ व्यवसाय				ज्ञणणण	
द्धण	श्रृंगार एवं उपहारका सामान बिक्रि	ज्ञद्दछण	ज्ञणणण	ठछण	छणण	
द्धज्ञ	पशु औषधि,बीउ विजन मल तथा कृषि औजार बिक्रेता एग्रोभे६	ज्ञणणण	डणण	टछण	द्धणण	
द्धद्द	मदिरा बिक्रि एवं पेय प४ार्थ बिक्रि	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठछण	
द्धघ	**मनोरञ्जन व्यवसाय कर**					
	क)स्थायी सिनेमाहल					कैफियत
	ख)अस्थाई सिनेमा सर्कस खेलच६क च६क रमाईलो मेला प्रति दिन	छणण	द्धणण	घणण	द्दणण	
	ग)स्नोकर,पुल,गेम सञ्चालन	ज्ञछणण	ज्ञणणण	डणण	छणण	
द्धद्ध	गैर सरकारी अस्पताल	छणणण	घछणण	द्दछणण	द्दणणण	
द्धछ	९ाइभिङ इन्स्च्यु६				छणण	

द्धट	६्रान्सपोर्ई व्यवसाय	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठछण	
द्धठ	केवुल ६ि.भि व्यवसाय	ज्ञछणणण	ज्ञणणणण	ठछणण	छणणण	
द्धड	कन्सल्टेन्सी व्यवसाय	घणणण	द्दछणण	द्दणणण	ज्ञछणण	
द्धढ	प्राईभे६ वोर्डिङ स्कुल	द्दछणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
छण	फ्रेम,सिसा,फो६ो,पोष्६र,पोष्६कार्९		छणण	द्धणण	घटण	
छज्ञ	लाई६र,लाई६,मैन६ोल,स्६ोभ,ग्यासचुलो आदी मर्मत	....	....	छणण	घटण	
छद्द	कुनै पनि व्यवसायिले एउटै फर्मबा६ बिभिन्न किसिमको व्यवसाय सञ्चालन गरेमा थप दस्तुर	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठछण	
छघ	बिद्यार्थीकोपोशाक तथा बिभिन्न सामाग्री	ज्ञणणण	ठछण	टणण	छणण	
छद्ध	सेफ्६ी ६्याङकी सफाई साधन शुल्क	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
छछ	पिउने पानी सप्लायर्स तथा उद्योग	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
छट	६्रान्पोर्ई व्यवसाय	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	ठछण	
छठ	६ेन्६ हाउस सेवा	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
छड	क्या६रिङ सेवा	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
छढ	कवा९ी ८िपो (एकमुष्७)	घणणण	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	
	क) प्लाष्६िक मात्र	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	छणण	
	ख) बोतल मात्र	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	छणण	
	ग) फलाम मात्र	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	छणण	
	३) ५ाला, सिङ, खुर	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	छणण	
	¬ङ) अन्य	द्दणणण	ज्ञछणण	ज्ञणणण	छणण	
द्द	स्वदेशी बस्त्र उद्योग	ज्ञणणण	ठछण	टणण	द्धछण	
घ	ब्लक,म७्७ल,गमला आदी उद्योग	ज्ञद्दछण	ज्ञणणण	ठछण	छणण	
द्ध	मिस्री उद्योग				छणण	
छ	सावुन उद्योग				छणण	

ट	वेकरिज,दालमो७,बिस्कुट्,आइसक्रिम,उद्योग एवं बिक्रेता	ज्ञण्णण	ठछण	छण्ण	द्धण्ण	
ठ	मसला उद्योग			ज्ञण्णण	ठछण	
ड	मैनबत्ती तथा चक उद्योग				छण्ण	
ढ	होजेरिया उद्योग				छण्ण	
ज्ञण	धान,तोरी,पिठे,चिउरा आदी मिल	ज्ञण्णण	ठण्ण	छण्ण	ण	
ज्ञज्ञ	जुत्ता उद्योग वा पसल			छण्ण	घटण	
ज्ञद्द	भा९ा उद्योग,तामा पित्तल र कलात्मक मुर्ति बनाउने र बेच्ने समेत	डण्ण	टण्ण	छण्ण	ण	
ज्ञघ	आल्मुनियम भा९ा उद्योग				छण्ण	
ज्ञद्ध	स्टील फर्निचर उद्योग	ज्ञछण्ण	ज्ञण्णण	ठछण	छण्ण	
ज्ञछ	फर्निचर तथा काष्ट् उद्योग	ज्ञछण्ण	ज्ञण्णण	ठछण	छण्ण	
ज्ञट	पोल्ट्रीफर्म,बाखा, हास, बंगुर,गाई, भैंसी पालन आदि	डण्ण	ठण्ण	टण्ण	छण्ण	
ज्ञठ	स मिल	घण्णण	द्दण्णण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्णण	
ज्ञड	कापी उद्योग	टण्ण	छण्ण	द्धण्ण	घटण	
ज्ञढ	९री उद्योग	ज्ञण्णण	डण्ण	टछण	छण्ण	
द्दण	ग्रील उद्योग	द्दण्णण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्णण	ठछण	
द्दज्ञ	कटि्ङ ९ड्गा व्यसाय	ज्ञण्णण	ठछण	छण्ण	घटण	
द्दद्द	सप्लायर्स ए०ड इन्टरप्राइजेज	छण्णण	द्धण्णण	घण्णण	द्दण्णण	
द्दघ	निर्मा० सेवा	छण्णण	द्धण्णण	घण्णण	द्दण्णण	

हो्टल व्यवसाय

सि.नं.	विवर०	क	ख	ग	३	कैफियत
ज्ञ	तारा भएको हो्टेलमा प्रत्येक तारा				द्दछण्ण	
द्द	हो्टेल वा लज	द्दण्णण	ज्ञडण्ण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्णण	
घ	मिठाई पसल	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दण्ण	ज्ञण्णण	ठछण	
द्ध	रेष्टुरा	ज्ञण्णण	ठछण	टण्ण	टण्ण	
छ	चिया पसल	ज्ञण्णण	ठछण	छण्ण	घटण	

<u>वित्तिय सेवा तर्फ</u>

नेपाल सरकारको पूर्० स्वामित्वमा रहेका बाहेक

सि. नं.	वित्तिय सस्था	क	ख	ग	३	कैफियत
क	नेपाल बैंक लिमिटेड, बा०ीज्य बैंक शाखा, उपशाखा	द्दण्णणण	ज्ञछण्णण	ज्ञण्णणण	छण्णण	
ख	अन्य वित्तिय सं३ सस्था मुख्य कार्यालय तथा शाखा कार्यालय	ज्ञण्णणण	डण्णण	ठण्णण	छण्णण	

ग	वित्तिय कारोबार गर्ने सहकारी सस्था	ज्ञछण्ण	ज्ञद्धण्ण	ज्ञद्दण्ण	ज्ञण्ण्ण	
३	भारु स६ही कारोबार गर्ने	घण्ण्ण	द्दण्ण्ण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्ण्ण	
ङ	धितोपत्र कारोबार	घण्ण्ण	द्दण्ण्ण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्ण्ण	
च	बिमा कम्पनी	ज्ञण्ण्ण्ण	डण्ण्ण	टण्ण्ण	छण्ण्ण	
५	मनि ६्रान्फर	घण्ण्ण	द्दण्ण्ण	ज्ञछण्ण	ज्ञण्ण्ण	

कार्यालय र सं३ सस्थाहरु

सि. नं.	कार्यालय र सं३ सस्थाहरु	क	ख	ग	३
क	नेपाल विद्युत प्राधिकरःा				ज्ञण्ण्ण्ण
ख	नेपाल दुर सञ्चार संस्थान तथा अन्य				ज्ञण्ण्ण्ण
ग	नेशनल ६्रेडिङ				द्दण्ण्ण
	जनकपुर चुरो६ कारखाना कार्यालय तथा सुर्य ६ोवाको				छण्ण्ण

३र बहाल कर तथा जग्गाा बहाल कर

नो६ः नगरक्षेत्रभित्र कसैले ३र, ६हरा, पसल, ग्यारेज, गोदाम, कारखाना बहालमा लगाए बापत ज्ञ.छ प्रतिशतका दरले र जग्गा भाडामा दिए बापत ज्ञ प्रतिशतका दरले बहाल कर लिइने५ ।

ज्ञ. माथिको वर्गीकरःामा समावेश नभएका सेवा व्यवसायको हकमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमावली बमोजिम् हुने५ ।

द्द. एउ६ै व्यक्तिले आफ्नो नाम वा आफ्ना परिवारको नाममा दोहोरो पसल व्यवसाय उद्योग अन्य त्यस्तै किसिमको कारोबार भएको देखिएमा तथा मूल वा शाखा भएमा अलग अलग व्यवसाय कर ।

घ. नगरपालिका भित्रको उद्योगी, उद्यमी, व्यापारी, व्यवसायीहरुले फम बन्द गर्नु परेमा उद्योग वाःिाज्य सं३को वा अन्य र निकायको सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्ने५ ।

द्ध. बक्यौता कर असुली नगरेसम्म करदाता वा निजका परिवारको नाममा कुनै किसिमको सिफारिस गरिने५ैन ।

डिलरसिप एजेन्सी व्यवसाय

सि.नं.	विवरःा	क	ख	ग	३	कैफियत
ज्ञ	ब्याट्री,साबुन,बिस्कु६ अन्य किनारा विसाता	द्दण्ण्ण	ज्ञठछण्ण	ज्ञद्दछण्ण	ज्ञण्ण्ण	
द्द	मट्टीतेल डिजल,पेट्रोल आदी	द्दछण्ण	द्दण्ण्ण	ज्ञठछण्ण	ज्ञछण्ण	
घ	सिमेन्ट,चुरो६,चिनी र साल६ ६्रेडीङको	द्दछण्ण	द्दण्ण्ण	ज्ञठछण्ण	ज्ञछण्ण	
द्ध	वियर	ज्ञछण्ण	ज्ञद्दछण्ण	ज्ञण्ण्ण	ठछण्ण	

छ	सफ्६ ड्रिङ्स्(कोक)	ज्ञछ्ण्ण	ज्ञद्दछ्ण	ज्ञण्ण्ण	ठछ्ण	
ट	एल पि ग्यासकोिडपो	डण्ण	ठण्ण	टण्ण	छ्रण्ण	

अनुसूची १६ निदेशिकाको परिच्छेद ६ को १६.१सँग सम्बन्धित

विवरण दाखिला गर्ने म्याद भित्र विवरण दाखिला नभएमा लिईने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मूल्यांकन रकम	३५ दिन सम्म	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व.सम्म	म्याद नाघेको ३ आ.व.सम्म	म्याद नाघेको ५ आ.व.सम्म	म्याद नाघेको ६ आ.व.सम्म	म्याद नाघेको ८ आ.व.सम्म	म्याद नाघेको १० आ.व.सम्म
१ लाख सम्म	०.००	रु १०।	रु २०।	रु ५०।	रु १००।	रु ११०।	रु १२०।	रु १५०।
१लाख भन्दा माथि १० लाखसम्म	०.००	रु ५०।	रु १००।	रु २००।	रु ४००।	रु ४५०।	रु ५००।	रु ६००,।
१० लाख भन्दा माथि ५० लाखसम्म	०.००	रु १००।	रु २००।	रु ४००।	रु ८००।	रु ९००।	रु १०००।	रु १२००।
५० लाख भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि	०.००	रु३००।	रु ६००।	रु १२००।	रु २४००।	रु २७००।	रु ३०००।	रु ३६००।

सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर

क्र.स.	विवरण	दर
१.	डोजर, टिप्पर, क्रेन, ग्रेडर,रोडर,एक्साभेटर	२०००।
२.	बस, ट्रक, लरी तथा हेबी गाडी	१०००।
३.	कार, जीप	३००।
४.	टेम्पो,पावर टेलर	२००।
५.	मिनिबस, मिनिट्रक,माइक्रो,ट्याक्टर	५००।
६.	स्कुटर,मोटरसाइकल	५०।
७.	रिक्सा, ठेला	२०।

पटके सवारी कर

क्र.स.	विवरण	दर
१.	बस, टक, लरी, ट्याकटर गाडी	१०।
२.	मिनिबस, माइक्रोबस,	१०।
३.	कार, टेम्पो	१०।
४.	स्कुटर,मोटरसाइकल अन्य रिक्सा, ठेला अन्य	५।

पार्किङ् शुल्क

क.स.	**साधन**	**रकम रु.मा**
१	ट्रक,बस जस्ता ठूला सवारी साधन	१५।
२	मिनिबस ,मिनिट्रक जस्ता मझौला साधन	१०।
३	जिप,कार,लेण्डरोवर जस्ता साना सवारीको	१०।
४	मोटरसाइकल,रिक्सा	५।

व्यवसायको वर्गीकरण सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्ने

क) सामान्यतया रु. १ लाखसम्मको लगानीमा संचालन भएका व्यवसायलाई "घ"श्रेणी ।

ख) सामान्यतया रु. १ लाखदेखि ३ लाख सम्मको लगानीमा संचालन भएका व्यवसायलाई "ग" श्रेणी ।

ग) सामान्यतया रु. ३ लाखदेखि ५ लाख सम्मको लगानीमा संचालन भएका व्यवसायलाई "ख" श्रेणी ।

घ) सामान्यतया रु. ५ लाख भन्दा बढी लगानीमा संचालन भएका व्यवसायलाई "क" श्रेणी ।
१. श्रेणी निधारणको लागि राजश्व शाखाको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय व्यवसाय दर्ता श्रेणी निर्धारण समिति गठन गरी सो समितिले श्रेणी निर्धारण गरेपछिमात्र नयाँ व्यवसाय दर्ताको प्रक्रिया अगाडि बढाइने छ ।
२. हालसम्म दर्ता भई सकेका उद्योग व्यवसायको हकमा सो समितिले निर्धारण गरेको श्रेणीगत दर लागू हुनेछ ।
३. अस्थायी हाटबजार वा घुम्तीबजारको हकमा नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम् हुने छ ।
४. अन्य कुरा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम् हुने छ ।

एकीकृत सम्पत्ति कर निर्देशिका २०६२ को (अनुसुची ९ बमोजिम्) परिच्छेद ४ को १३ .२ सँग सम्बन्धित (एकीकृत सम्पत्ति करको दर)

क्रस	सम्पत्तिको मूल्यांकित रकम	कर रकम	कै.
१	रु. १ देखि रु २ लाख ५० हजारसम्मको सम्पत्तिमा	रु. २५।	
२	रु. २ लाख ५० हजार १ देखि रु. ५ लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ५०।	
३	रु. ५ लाख १ देखि रु ७ लाख ५० हजारसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १२५।	
४	रु. ७ लाख ५० हजार १ देखि रु १० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. २००।	
५	रु. १० लाख १ देखि रु १२ लाख ५० हजारसम्मबो सम्पत्तिमा	रु. २५०।	
६	रु. १२ लाख ५० हजार १ देखि रु १५ लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३००।	
७	रु. १५ लाख १ देखि रु १७ लाख ५० हजारसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३५०।	
८	रु. १७ लाख ५० हजार १ देखि रु २०लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ४००।	
९	रु. २० लाख १ देखि रु २२ लाख ५० हजारसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ५००।	
१०	रु. २२ लाख ५० हजार १ देखि रु २५ लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ६७०।	
११	रु. २५ लाख १ देखि रु २७ लाख ५० हजारसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ८४०।	
१२	रु. २७ लाख ५० हजार १ देखि रु ३० लाखसम्मको	रु. १०००।	
१३	रु. ३० लाख १ देखि रु ३५ लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १,२००।	
१४	रु. ३५ लाख १ देखि रु ४० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १,८००।	
१५	रु. ४० लाख १ देखि रु ४५ लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. २,४००।	
१६	रु. ४५ लाख १ देखि रु ५० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३,०००।	
१७	रु. ५० लाख १ देखि रु ६० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३,५००।	
१८	रु. ६० लाख १ देखि रु ७० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ५,०००।	
१९	रु. ७० लाख १ देखि रु ८० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ६,७५०।	
२०	रु. ८० लाख १ देखि रु ९० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ८,३७५।	
२१	रु. ९० लाख १ देखि रु १ करोड सम्मको सम्पत्तिमा	रु. १०,०००।	
२२	रु १ करोड १ देखि १ करोड २० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १२,०००।	
२३	रु. १ करोड २० लाख १ देखि रु.१ करोड ४० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १४,०००।	
२४	रु. १ करोड ४० लाख १ देखि रु. १ करोड ६० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १६,०००।	
२५	रु १ करोड ६० लाख १ देखि रु. १ करोड ८० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. १८,०००।	
२६	रु १ करोड ८० लाख १ देखि २ करोडसम्मको सम्पत्तिमा	रु. २०,०००।	
२७	रु २ करोड १ देखि रु.२ करोड ५० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. २५,०००।	
२८	रु २ करोड ५० लाख १ देखि ३ करोडसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३२,०००।	

२९	रु ३ करोड १ देखि रु. ३ करोड ५० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ३९,०००।	
३०	रु ३ करोड ५० लाख १ देखि ४ करोडसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ४६,०००।	
३१	रु ४ करोड १ देखि ४ करोड ५० लाखसम्मको सम्पत्तिमा	रु. ५३,०००।	
३२	रु. ४ करोड ५० लाख १ देखि रु. ५ करोडसम्म	रु. ६०,०००।	
३३	रु. ५ करोड १ देखि माथिको सम्पत्तिमा	प्रति हजार रु.२ थप	

भवन निर्माण अनुमती नक्सापास दस्तुर तपशिल अनुसार कायम गर्ने र नगर क्षेत्रका सहायक मार्गमा निर्माण हुने भवन लाई निम्नानुसारको मापदण्ड कायम गरिने छ ।

क.स.	सडक वर्ग	भवनको किसिम						कम्पाउण्ड वाल			गेट		ग्यारेज	गोठ	भवनको मोहडा तथा झयाल ढोका हेरफेर
		आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर	आर वि.सि	माटो जोडाई ढुङ्गा/ईटाको गारो पिल्लरर स्लेव	ईटा,व्लक वा ढुङ्गा सिमेन्ट जोडाई टिनको छाना	ईटा ढुङ्गामा माटो जोडाई टिनको छाना	ढुङ्गा माटाको गारो खरपरालको छाना	ढुङ्गा ईटा बल्क माटे जोडाई	ढुङ्गा ईटा बल्क सिमेन्ट जोडाई	एङगल तारबार	फलामे गेट	सिमेन्टेड गेट			
	वर्ग	नक्सा पास दस्तुर प्रति बर्ग फिट						प्रति रनिङ फिट			प्रती वर्गफिट		प्र. वर्गफिट		प्रती वर्गफिट
ज्ञ	क	द्धाण	घ	द्दाछ	द्	ज्ञाछ	एकमूष्ट रु द्दण्ण	ज्ञ	ज्ञाछ	द्	ज्ञ	ज्ञ	द्	एकमूष्ट रु छण	द्
द्	ख	घ	द्दाछ	द्	ज्ञाछ	ज्ञ		णठछ	ज्ञ	ज्ञाछ	णठछ	णठछ	ज्ञाछ		ज्ञाछ
द्	ग	द्	द्	ज्ञाछ	ज्ञ	णठछ		णछ	णठछ	ज्ञ	णछ	णछ	ज्ञ		ज्ञ
द्ध	३	ज्ञाछ	ज्ञाछ	ज्ञ	णठछ	णछ		णद्दछ	णछ	णछ	णद्दछ	णद्दछ	णठछ		णछ

३रनक्सा नामसारी

क.स.	सडक वर्ग	भवनको किसिम						कम्पाउण्ड वाल			गेट		ग्यारेज	गोठ	भवनको मोहडा तथा झयाल ढोका हेरफेर
		आर.सि.सि.फ्रेम स्ट्रक्चर	आर. वि.सि	माटो जोडाई ढुङ्गा/ईटाको गारो पिल्लरर स्लेव	ईटा,व्लक वा ढुङ्गा सिमेन्ट जोडाई टिनको छाना	ईटा ढुङ्गामा माटो जोडाई टिनको छाना	ढुङ्गा माटाको गारो खरपरालको छाना	ढुङ्गा ईटा बल्क माटे जोडाई	ढुङ्गा ईटा बल्क सिमेन्ट जोडाई	एङगल तारबार	फलामे गेट	सिमेन्टेड गेट			
	वर्ग	नामसरी दस्तुर प्रति बर्ग फिट						नामसरी दस्तुर प्रति रनिङ फिट			नामसरी दस्तुर प्रती वर्गफिट		नामसरी दस्तुर प्रती वर्गफिट		नामसारी दस्तुर प्रती वर्गफिट
ज्ञ	क	ज्ञाण	णठछ	णटघ	णछ	णघड	एकमूष्ट रु छण	णद्दछ	णघड	णछ	णद्दछ	णद्दछ	णछ	एकमूष्ट रुज्ञद्दाछ	णछ
द्	ख	णठछ	णट	णछ	णघठछ	णद्दछ		णज्ञढ	णद्दछ	णघड	णज्ञढ	णज्ञढ	णघठछ		णघठछ
घ	ग	णछ	णछ	णघठछ	णद्दछ	णज्ञढ		णज्ञद्दछ	णज्ञढ	णद्दछ	णज्ञघ	णज्ञघ	णद्दछ		णद्दछ
द्ध	३	णघड	णघड	णद्दछ	णज्ञढ	ण		णज्ञ	णज्ञघ	णज्ञघ	णण्ट	णण्ट	णज्ञढ		णज्ञद्दछ

नोट:	तपशिल बमोजिमका वर्ग लाई क्षेत्र विभाजन गरिएको प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।
क	मापदण्डमा तोकिए बमोजिमका कालोपत्रे तथा पि.सि.सि. सडक क्षेत्र भित्र पर्ने आवाशिय तथा बस्ती विकासको योग्य स्थानहरु शहरी क्षेत्र तोकिएका छन् ।
ख	मापदण्डमा तोकिए बमोजिमका ग्राभेल भएकार ग्राभेल गर्न उपयुक्त सडक क्षेत्र भित्र पर्ने आवाशिय तथा बस्ती विकासको योग्य सथानहरु शहरी क्षेत्र तोकिएका छन् ।
ग	एको वर्गका सडकको दायां वांया छणमिटर सम्ममा पर्ने आवाशिय तथा बस्ती बिकासको योग्य स्थानहरु अन्य शहरी क्षेत्र हुने छ ।
३	ग बर्गमा नपर्ने अन्य क्षेत्रहरु सवै ग्रामिण क्षेत्र तोकिएका छन् ।
ङ	नगरपालिका स्थापना पुर्व निर्माण भएका पुराना वस्तीमा प्रस्तावित सडक चौडाई कायम गर्न नसक्ने खण्डमा भैरहेको लाईनलाई नै कायम राखी भवन निर्माण स्विकृति दिन सकिने छ ।

सडकका वर्गहरु

क . वर्गमापर्ने कालोपत्रे, पि.सि.सि. सडक

ग . वर्गमा पर्ने पक्की सडक वा ग्राभेल सडकको दायांवायां छण मिटर सम्मका बाटहरु तथा ३र बस्ती

ख . वर्गमा पर्ने ग्राभेल, ग्राभेलगर्न उपयुक्त सडक

३ . वर्गमा पर्ने ग्रामिण क्षेत्रका बस्ती वा कच्ची सडक हरु

नगरक्षेत्रभित्र घर निर्माण मापदण्डलाई देहाय बमोजिम् अद्यावधिक गरिएको छ।

क) घर निर्माण गर्दा कमतीमा २ आना जग्गाा हुनुपर्नेछ। ख) घर निर्माण इजाजत ३ तलामात्र दिइनेछ। ग) घर निर्माण गर्दा भवन निर्माण आचार संहितालाई पालना गर्नुपर्ने छ। घ) घर निर्माण गर्दा घर अगाडि कम्तीमा २ वटा रुख-विरुवा रोप्नुपर्ने छ। ङ) घर निर्माण गर्दा प्राविधिक नक्सा अनुरुप निर्माण गर्नुपर्नेछ। च) घरको नक्सा१:१००मिटर १:८ फिट स्केलमा गर्नुपर्नेछ। छ) घर नक्सा निर्माण गर्दा देहाय बमोजिम् हुनेछ। घरको सबै तलाको प्लान, चारैतर्फको इलिभेसन, पिल्लर जगको सेक्सन, छानो, साइट प्लान, लोकेशन प्लान हुनुपर्नेछ।

पुतलीबजार नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

(मिति २०७०।४।१ तोकिएको कार्यविवरण बमोजिम)

क्र.स.	पद	नाम थर	शाखा	कोठा नं.
१	कार्यकारी अधिकृत	हरिम नागिला ०६९।११।८बाट	कार्यालय प्रमुख	७
२	नासु	कपिल गिरी	आनतरिक लेखा परीक्षण, जनस्वाथ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	८
३	ना.सु	पमनारायण पराजुली	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	१०
४	ना.सु	गंगा प्रसाद पौडेल	पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	३
५	लेखापाल	मनिराना मगर	आर्थिक प्रशासन शाखा	११
६	स.इंन्जिनियर	खगेन्द्र प्रसाद ढकाल	योजना, प्राविधिक तथा शहरी विकास शाखा	५
७	स. इंन्जिनियर	अरुण पोडेल	वातावरण तथा सरसफाइ शाखा,योजना, प्राविधिक तथा शहरी विकास शाखा	२ र ५
८	खरिदार	लिलाम्बर ढुंगाना	सूचना तथ अभिलेख केन्द्र,, वातावरण तथा सरसफाई शाखा	२ र ९
९	खरिदार	ध्रुबप्रसाद सुवेदी	राजश्व शाखा	१
१०	खरिदार	बिमला शर्मा	राजश्व शाखा	१
११	खरिदार	ढाकाराम मरासिनी	आर्थिक प्रशासन शाखा	३
१२	खरिदार	नारायण शर्मा	जिन्सी शाखा	६
१३	खरिदार	बल बहादुर थापा	प्रशासन शाखा	१०
१४	खरिदार	राजेश पुरी	वडा सचिव, वडा नं. ३,४,५ र जनस्वाथ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	८
१५	खरिदार	नारायण ब. थापा	राजश्व	१
१६	खरिदार	नर बहादुर पराजुली	राजश्व	१
१७	खरिदार	राम शर्मा पोखरेल	वडा सचिव वडा नं. १ र २ तथा योजना, प्राविधिक तथा शहरी विकास शाखा	५
	खरिदार	राजेन्द्र अर्याल	वडा सचिव वडा नं ६ र ७	
१८	खरिदार	हरिलाल ढकाल	वडा सचिव वडा नं. ८, ९ र पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्ष शाखा	३
१९	खरिदार	चन्द्र ब. कार्की	वडा सचिव वडा नं. १० र ११	
२०	खरिदार	दिपकजंग के. सी.	वडा सचिव वडा नं १२ र १३	
२१	खरिदार	निरु कुवर	प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी
२२	नगर सहजकर्ता	रोहन के. सी	ीन्ऋम्ए	४
करार तर्फका कर्मचारीहरु				
२३	अमिन	गम्भिर ब. थापा	योजना, प्राविधिक तथा शहरी विकास शाखा	५
२४	अ.स.इं	दर्पण पोखरेल	योजना, प्राविधिक तथा शहरी विकास शाखा	५
२५	सवारी चालक	भुवन गिरी		
२६	सवारी चालक	सुरेन्द्र गायक		
कार्यालय सहयोगी				
२७	कार्यालय स.	हरिकेदार श्रेष्ठ		
२८	कार्यालय स.	गौ ब. अधिकारी		
२९	कार्यालय स.	रबिलाल शर्मा		
३०	कार्यालय स.	जानुका रेग्मी		
३२	कार्यालय स.	अणप्रसाद पौडेल		
३३	कार्यालय स.	सुजन रानाभाट		
कुचिकारहरु				
३४	कुचिकार	हरि बहादुर नाम्जाली	फोहरमैला तथा सरसफाई	
३५	कुचिकार	मनु जलारी		
३६	कुचिकार	मिर बहादुर कसाई		
३७	कुचिकार	रुक बहादुरु गुरुङ्		करार
३८	कुचिकार	माया गायक		
३९	कुचिकार	इन्द्रमाया गायक		
४०	कुचिकार	धनमाया गायक		
४१	कुचिकार	हिरु घर्ती		
४२	कुचिकार	जुठी दमै		

पुतलीबजार नगरपालिकाको अनुरोध !

१. नियम अनुसार नगरपालिकालाई प्रत्येक वर्ष बुझाउनुपर्ने कर, दस्तुर नियमित रुपले बुझाई विकास निर्माणमा सहयोग पुऱ्याऔं ।
२. परम्परागत प्राचिन ऐतिहासिक सम्पदाको संरक्षण गरौं, हाम्रो संस्कृतिलाई जोगाऔं ।
३. "हाम्रो पौरख हाम्रो शान, कृषि र पर्यटन हाम्रो पहिचान" भन्ने नारालाई सार्थक पारौं.।
४. पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण र सुधारमा हातेमालो गरौं र आन्तरिक तथा विदेशी पर्यटकको सत्कारमा जुटौं ।।
५. आफ्नो घर-आँगन,सडक-टोल सफा राखौं,स्वस्थ-सभ्य नागरिकको परिचय दिऔं ।
६. "विकास निर्माणमा व्यापक सहभागिता, समृद्ध नगर आजको आवश्यकता" भन्ने मूलमन्त्रलाई सफल पारौं ।
७. पर्यटकीय स्थलको प्रवर्द्धन गरौं, आनतरिक आम्दानीलाई बढाऔं ।
८. हरियाली फाँट, उर्वर भूमि र वनजंगलको संरक्षण गरौं ।
९. आफ्ना पाल्तु जनावरलाई सडक, गल्ली र चोकहरुमा छाडा नछोडौं ।
१०. खोला-नाला, मूल-मुहान सफा राखौं, सुरक्षित पानीको प्रयोग गरौं ।
११. ईजाजत बिना कुनै पनि निर्माण कार्य नगरौं, व्यवस्थित शहरीकरणलाई सहयोग गरौं ।
१२. समयमा बाल्ने - निभाउने गरी सडकबत्तीको सही सदुपयोग गरौं ।

पुतलीबजार नगरपालिका कार्यालय
प्रगतिनगर, स्याङ्जा ।